

# 진리와 자유로 인류의 가능성을 열어가는 연세대학교의 도전을 함께 응원해 주시기 바랍니다.



## 약정서 접수방법



### 우편(사본가능)

서울시 서대문구 연세로 50  
연세대학교 언더우드관 101호



### 팩스

02)2123-8633



### 이메일

ysgive  
@yonsei.ac.kr



### 문자접수

- 약정서 작성, 촬영  
- 010-6425-2245  
으로 문자전송

## 명패 부착

### 기부자명패


- 1인당 1,000만원 이상 기부 시, 명패를 제작하여 교내 명예의 전당에 부착합니다.  
(연세발전기금, 천원의 아침밥 기금, SOS장학금, Pay Forward장학금에 한함)

## 세제 혜택

### 세액공제

- 특례기부금은 연말정산 시 소득금액 100%한도 내에서 세액공제 대상이 됩니다.  
(세액 공제율 : 기부금 1천만원 이하 15%, 1천만원 초과 3천만원 이하 30%, 3천만원 초과 40%)
- 연세대학교에 기부하시는 기부금은 특례기부금에 해당됩니다.  
개인 : 소득세법 제 34조 제 2항 기부금(특례기부금, 코드10)  
법인 : 법인세법 제 24조 제 2항 기부금(특례기부금, 코드10)
- 모든 기부내역은 국세청 연말정산 간소화서비스에 자동 등재됩니다.

기부금 영수증 직접 출력 방법 <http://fund.yonsei.ac.kr>

우측 하단 영수증 출력버튼  클릭 → 로그인 → 입금내역조회 및 출력 → 영수증 출력

## 예우 혜택

### 기부자 예우

- 기부 금액별 교육, 의료 등 다양한 혜택을 드립니다.

<http://fund.yonsei.ac.kr>

기부자 예우 → 예우프로그램 안내

[연세대학교 대표기부계좌] 우리은행 333-1004-1004 예금주: (학)연세대학교

문의사항: 연세대학교 대외협력처 (02-2123-2243, 2249)

# 연세대학교 기부금 약정서

이 약정서를 작성 후 ①우편 ②팩스 ③이메일 ④직접 방문 중 택1하여 보내주세요(뒷면 약정서 접수방법 참조).

## 1단계 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

해당되는 항목에  표시 및 내용을 기입하시면 됩니다.

개인정보 수집·이용 법적 근거 고지	<ul style="list-style-type: none"> <li>성명, 주민등록번호, 주소, 기부금액, 기부일자는 개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 소득세법시행령 제208조의3에 의거 기부금영수증 발급명세 작성·보관을 위해 수집합니다.</li> </ul>			
개인정보수집 동의[필수]	<ul style="list-style-type: none"> <li>수집 및 이용목적: 기부금 수납처리, 기부자 예우, 기부 처리에 관련된 행정 업무</li> <li>수집 항목: 기부용도, 구분, 성명, 휴대폰번호, 전화번호, 이메일, 주소, 직장명 및 부서명, 입금방법, CMS/신용카드 정보(자동이체 신청 시 해당), 교직원번호(연세대학교 교직원 급여공제 신청 시 해당)</li> <li>보유 및 이용기간: <b>준영구</b></li> <li>기부자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 <b>기부를 하실 수 없습니다.</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의 안함	
홍보에 대한 동의[선택]	<ul style="list-style-type: none"> <li>이용목적: 각종 대외/동문/기부자 대상 행사에 대한 <b>홍보</b></li> <li>이용항목: 성명, 휴대폰번호, 자택전화, 이메일, 주소</li> <li>보유 및 이용기간: <b>준영구</b></li> <li>기부자는 홍보 동의에 대해 거부할 수 있습니다. 단 거부 시 대외/동문/기부자 대상 각종 행사 참여 및 학교 소식지 수신 등의 혜택 수혜가 불가합니다.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의 안함	
개인정보수집 동의[선택] (해당 경우만 동의하세요)	<ul style="list-style-type: none"> <li>수집 및 이용목적: 본교와의 관계 확인(동문/재학생, 학부모, 직원/교원/퇴임교직원)</li> <li>수집 항목: 학과/입학년도(동문/재학생에 해당), 학과/입학년도/학생성명(학부모 에 해당), 소속/교직원번호(교원/직원/퇴임교직원 에 해당)</li> <li>보유 및 이용기간: <b>준영구</b></li> <li>기부자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 기부자 구분에 따른 예우 등의 혜택 수혜가 불가합니다.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의 안함	
제3자 제공동의 (해당 경우만 동의 하세요)	CMS 이체	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보를 제공받는 자: <b>금융결제원(CMS 이체)</b></li> <li>개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: <b>기부금 CMS 자동이체</b></li> <li>수집 및 제공하는 개인정보의 항목: 은행명, 계좌번호, 예금주, 이체일, 생년월일</li> <li>개인정보를 제공받는 자의 보유 및 이용기간: <b>자동이체 완료 시까지</b></li> <li>기부자는 제 3자 제공 동의에 대해 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 CMS자동이체를 통한 기부가 불가합니다.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의 안함
	카드 이체	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보를 제공받는 자: <b>은행, 카드사(카드 이체 기관)</b></li> <li>개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: <b>기부금 (신용/체크)카드 이체</b></li> <li>수집 및 제공하는 개인정보의 항목: 카드명, 카드번호, 유효기간</li> <li>개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: <b>납부 완료 시까지</b></li> <li>기부자는 제 3자 제공 동의에 대해 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 신용/체크카드 납부를 통한 기부가 불가합니다.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의 안함

## 2단계 기부자 정보

성명 (사업자명)	주민등록번호(사업자번호) <ul style="list-style-type: none"> <li>연말정산 시 세액공제를 받으실 분(기업)으로 기재(원하실 경우에만 작성)</li> </ul>		
구분	① <input type="checkbox"/> 동문 <input type="checkbox"/> 연세대학교 학부생 및 대학원생 학과 : 입학년도 :	② <input type="checkbox"/> 학부모 학생성명 : 학과/입학년도 :	③ <input type="checkbox"/> 교원 <input type="checkbox"/> 교직원 <input type="checkbox"/> 퇴임교직원
			④ <input type="checkbox"/> ①~③에 해당되지 않는 분
연락처	우편물수령 <input type="checkbox"/> 자택 <input type="checkbox"/> 직장	휴대폰 :	전화 :
	주소 :		
	직장명 및 부서명		이메일 :

## 3단계 약정정보 및 입금방법

기부용도	<input type="checkbox"/> 연세발전기금	<input type="checkbox"/> SOS장학금	<input type="checkbox"/> Pay Forward 장학금	<input type="checkbox"/> 기타(기금명 : _____ )
기부액	총( _____ )원	약정기간	202 _____ 년 _____ 월부터 시작(총 _____ 년 _____ 개월)	
납부방법	<input type="checkbox"/> 일시불	<input type="checkbox"/> 정기납(매월 _____ 원)	<input type="checkbox"/> 분할납부( _____ )	

무통장입금	<b>우리은행 333-1004-1004</b>	예금주 : (학)연세대학교	입금예정일 : 202 _____ 년 _____ 월 _____ 일
<input type="checkbox"/> 자동이체(CMS)	<input type="checkbox"/> 신용카드	<input type="checkbox"/> 체크카드	<input type="checkbox"/> 급여공제(연세대 교직원에 한함)
은행명 :	카드사 :	유효기간 : _____ 년 _____ 월	교직원 번호 :
계좌번호 :	카드번호 :		
예금주 :	롯데카드일 경우만 기재(CVC : _____ )		
이체일 : <input type="checkbox"/> 15일 <input type="checkbox"/> 25일	결재일 : 신용카드-매월 17일, 체크카드-매월 16일		
토·일요일, 공휴일인 경우 익일 출금			

위의 내용으로 연세대학교 기금에 약정합니다.



202 \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일 기부자 \_\_\_\_\_ (서명)