**새로운 미래**

**100년을 향한**

**미래대학**으로서의 도전을

힘껏 응원해 주시기 바랍니다

**문자 보내는 법**

❶ 약정서 사진 촬영

❷ 휴대폰에서 메시지→받는 사람 번호란에 **1599-6742** 입력

❸ 약정서 사진 첨부→메세지 발송

**문자**

**(약정서첨부)**

**1599-6742**

EMB000014ac20a5**약정서**

**접수방법**

EMB000014ac2098EMB000014ac209aEMB000014ac2099

**우편(사본가능)**

서울특별시 서대문구

연세로 50 연세대학교

언더우드관101호

대외협력처 대외협력팀

**이메일**

**ysgive@yonsei.ac.kr**

**팩스**

**02) 2123-8633**

**기부자 명패**

1인당 100만원 이상 기부 시, 명패를 제작하여 교내 명예의 전당에 부착합니다.

(연세발전기금, SOS장학금, Pay Forward장학금에 한함)

**세액공제**

* 법정기부금은 기부자소득금액 100% 세액공제가 됩니다.

(세액 공제율 : 기부금 2천만원 이하 15%, 2천만원 초과 30%)

* 연세대학교에 기부하시는 기부금은 법정기부금에 해당됩니다.

개인 : 소득세법 제 34조 제 2항 기부금(법정기부금, 코드10)

법인 : 법인세법 제 24조 제 2항 기부금(법정기부금, 코드10)

* 모든 기부내역은 국세청 연말정산 간소화서비스에 자동 등재됩니다.

**기부자 예우**

기부 금액별 교육, 의료 등 다양한 혜택을 드립니다.

**명패 부착**

**세제 혜택**

**기부금 영수증 직접 출력 방법 http://fund.yonsei.ac.kr**

우측 하단 영수증 출력버튼 EMB000014ac20e8클릭 ⇨로그인⇨입금내역조회 및 출력⇨영수증 출력

**예우 혜택**

**http://fund.yonsei.ac.kr ⇨**기부자 예우⇨예우 프로그램 안내

[연세대학교 대표기부계좌] 우리은행 333-1004-1004 예금주 : (학)연세대학교

문의사항 : 연세대학교 대외협력처(02-2123-2243, 2248)

**연세대학교 기부금 약정서**

이 약정서를 작성 후 ①문자②우편③팩스④이메일⑤직접 방문 중 택1하여 보내주세요(뒷면 약정서 접수방법 참조).

**1단계 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의** 해당되는 항목에 표시 및 내용을 기입하시면 됩니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 개인정보 수집**·**이용 법적 근거 고지 | | * **성명,** **주민등록번호,** **주소, 기부금액, 기부일자**는 개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 **소득세법시행령 제208조의3**에 의거 **기부금영수증 발급명세 작성·보관**을 위해 수집합니다. | |
| 개인정보수집 동의[필수] | | * 수집 및 이용목적 : 기부금 수납처리, 기부자 예우, 기부 처리에 관련된 행정 업무 * **수집 항목 : 성명, 휴대폰번호(자택전화), 이메일, 주소, 직장명, 부서명** * 보유 및 이용기간 : **준영구** * 기부자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 기부를 하실 수 없습니다. | 동의  동의 안함 |
| 홍보에 대한 동의[선택] | | * 이용목적 : **각종 대외/동문/기부자 대상 행사에 대한 홍보** * 이용항목 : **상기 필수 수집 항목과 동일** * 보유 및 이용기간 : **준영구** * 기부자는 홍보 동의에 대해 거부할 수 있습니다. 단 거부 시 대외/동문/기부자 대상 각종 행사 참여 및 학교 소식지 수신 등의 혜택수혜가 불가합니다. | 동의  동의 안함 |
| 개인정보수집 동의[선택]  (해당 경우만 동의하세요) | | * 수집 및 이용목적 : 본교와의 관계 확인(동문/재학생, 학부모, 직원/교원/퇴임교직원) * 수집 항목 : **학과/입학년도**(동문/재학생에 해당), **학과/입학년도/학생성명**(학부모 에 해당), **소속/교직원번호**(교원/직원/퇴임교직원 에 해당) * 보유 및 이용기간 : **준영구** * 기부자는 개인정보 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 기부자 구분에 따른 예우 등의 혜택 수혜가 불가합니다. | 동의  동의 안함 |
| 제3자 제공동의  (해당 경우만 동의하세요) | CMS 이체 | * 개인정보를 제공받는 자 : **금융결제원(CMS 이체),** * 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : **기부금 CMS 자동이체** * 수집 및 제공하는 개인정보의 항목 : 은행명, **계좌번호**, 예금주, 이체일, 생년월일 * 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : **자동이체 완료 시까지** * 기부자는 제 3자 제공 동의에 대해 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 CMS자동이체를 통한 기부가 불가합니다. | 동의  동의 안함 |
| 카드 이체 | * 개인정보를 제공받는 자 : **은행, 카드사(카드 이체 기관)** * 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : **기부금 (신용/체크)카드 이체** * 수집 및 제공하는 개인정보의 항목 : 카드명, **카드번호**, 유효기간 * 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : **카드 납부 완료 시까지** * 기부자는 제 3자 제공 동의에 대해 거부할 수 있습니다. 단, 거부 시 신용(체크)카드 납부를 통한 기부가 불가합니다. | 동의  동의 안함 |

**2단계 기부자 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성명  (사업자명) |  | 주민등록번호(사업자번호)  ☸ 연말정산 시 세액공제를 받으실 분(기업)으로 기재 |  |
| 구분 | ① 동문  연세대학교 학부생 및 대학원생  학과 :  입학년도 : | ② 학부모  학생성명 :  학과/입학년도 : | ③ 교원 교직원 퇴임교직원 |
| ④ ①~③에 해당되지 않는 분 |
| 연락처 | 우편물수령 자택 직장 | 휴대폰 : | 전화 : |
| 주소 : | | |
| 직장명 및 부서명 |  | 이메일 : |

**3단계 약정정보 및 입금방법**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 기부용도 | 연세발전기금 | SOS장학금 | Pay Forward 장학금 | | 기타(기금명 : ) |
| 기부액 | 총 ( )원 | | 약정기간 | 201 년 월부터 시작(총 년 개월) | |
| 납부방법 | 일시불 | 정기납(매월 원) | | | 분할납부( ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 무통장입금 | 우리은행 333-1004-1004 예금주 : (학)연세대학교 입금예정일 : 201 년 월 일 | |
| 자동이체(CMS) | 신용카드 체크카드 | 급여공제(연세대 교직원에 한함) |
| 은행명 :  계좌번호 :  예금주 :  이체일 : 15일 25일 | 카드사 : 유효기간 : 년 월  카드번호 :  롯데카드일 경우만 기재 (CVC : )  결재일 : 신용카드-매월 17일, 체크카드-매월 16일 | 교직원 번호 : |
| ☸ 토·일요일, 공휴일인 경우 익일 출금 | |

 위의 내용으로 연세대학교 기금에 약정합니다.

201 년 월 일 기부자 (서명)